



**E  
S  
T  
A  
T  
E  
R  
A  
G  
A  
N  
N  
I  
-  
N  
O  
N  
4**



## Città di Nova Milanese

### Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

#### DOVE E QUANDO

Il Comune di Nova Milanese organizza, come ogni anno, il Centro Ricreativo Diurno (C.R.D.) per minori dai 3 ai 14 anni. Il Centro Estivo avrà luogo presso le scuole **Anna Frank** – via Novati – e **Grandi** – via A. Grandi – nei mesi di **giugno, luglio e settembre 2024**; i turni settimanali e gli orari del C.R.D. 2024 sono i seguenti:

#### **CRD SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il servizio si rivolge ai bambini dai 6 ai 14 anni

<i>TURNO</i>	<i>PERIODO</i>
1° turno	dal 10/06 al 14/06/2024
2° turno	dal 17/06 al 21/06/2024
3° turno	dal 24/06 al 28/06/2024
4° turno	dall' 01/07 al 05/07/2024
5° turno	dall' 08/07 al 12/07/2024
6° turno	dal 15/07 al 19/07/2024
7° turno	dal 22/07 al 26/07/2024
8° turno	dal 02/09 al 06/09/2024

#### **CRD SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il servizio si rivolge ai bambini dai 3 ai 5 anni.

<i>TURNO</i>	<i>PERIODO</i>
1° turno	dall' 01/07 al 05/07/2024
2° turno	dall' 08/07 al 12/07/2024
3° turno	dal 15/07 al 19/07/2024
4° turno	dal 22/07 al 26/07/2024

#### **ORARI DEL CENTRO ESTIVO**

pre-centro:	7,30 - 8,30
centro estivo:	8,30 - 16,30
post-centro:	16,30 - 18,00

I bambini possono essere iscritti per uno o più turni; per ogni turno si dovrà indicare se si intende usufruire anche del servizio pre-centro e/o post-centro, nonché del servizio refezione.

#### TARIFFE

La tariffa d'iscrizione settimanale al C.R.D., che include le attività ludiche e di animazione, i laboratori e le escursioni, valevole per il C.R.D. infanzia e per il C.R.D. primaria/secondaria, è di seguito riportata:

**TARIFFA INTERA : € 60,00**

**TARIFFA RIDOTTA per il secondo figlio frequentante<sup>(1)</sup>: € 53,00**

**TARIFFA AGEVOLATA per ISEE<sup>(2)</sup>: € 42,00 (70% tariffa intera)**

**PRE-CENTRO (dalle 7,30 alle 8,30) - per settimana o frazione di essa: € 6,00**

**POST-CENTRO (dalle 16,30 alle 18,00) - per settimana o frazione di essa: € 9,00**

**TARIFFA ADDIZIONALE (per ogni turno) per minori non residenti: € 30,00**

<sup>(1)</sup>TARIFFA RIDOTTA: **la riduzione si applica al/i figlio/i più piccolo/i, a partire dal secondo.**

<sup>(2)</sup>TARIFFA AGEVOLATA: la riduzione si applica nel caso il nucleo familiare del/i minore/i iscritto/i al CRD abbia un ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) inferiore o uguale a € 6.000,00.

Si fa riferimento all'ISEE ordinario calcolato secondo gli art. 3, 4 e 5 del D.P.C.M. 159/13; nel caso di genitori non coniugati e non conviventi, deve essere utilizzato l'ISEE per prestazioni rivolte ai minorenni, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.P.C.M. 159/13.

**La certificazione ISEE, in corso di validità senza omissioni e/o difformità, deve essere allegata al momento dell'iscrizione (in caso contrario non si avrà diritto alla tariffa agevolata).**

Nel caso in cui una famiglia benefici delle riduzioni per tariffa agevolata non potrà beneficiare anche delle riduzioni per il secondo figlio. Non sono previste riduzioni per il PRE e POST centro.

#### MENSA

**Dagli importi sopra indicati è escluso il servizio di refezione.** Per fruire del servizio di refezione CRD 2024 -e per la consultazione delle relative tariffe - è necessaria l'iscrizione allo stesso presso l'Azienda Speciale "Azienda Comunale dei Servizi" (ACS) - via Madonnina, 9 Nova Milanese - 1° piano - tel. 0362/40832 - effettuando, prima dell'inizio del/i turno/turni, la ricarica dell'importo necessario sulla CRS del richiedente (specificando che il servizio di refezione è relativo al CRD 2024).

La mancanza di anche UNO SOLO dei documenti richiesti comporta il rifiuto della domanda pervenuta e sarà pertanto necessario produrre una nuova domanda online.

**IN CASO DI GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI LA DOMANDA ONLINE DEVE ESSERE PRESENTATA DAL GENITORE CON IL QUALE IL MINORE CONVIVE (RISULTANTE NELLO STATO DI FAMIGLIA).** La famiglia monoparentale e' formata da un solo genitore con il minore nel suo stato di famiglia. In caso di dubbi contattare l'ufficio pubblica istruzione oppure inserire nel modulo online nel campo "note" la situazione familiare.

### CRITERI DI PUNTEGGIO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del suddetto periodo, l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad istruire le domande pervenute ed a formulare apposita graduatoria, definita attribuendo i punteggi secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI PUNTEGGIO PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA			PUNTI	
Situazione lavorativa dei genitori <sup>(3)</sup>	Famiglie monoparentali (nel nucleo è presente solo il genitore e il/i bambino/i) con genitore occupato (in questa casistica non rientra il caso di genitori non conviventi, ma appartenenti allo stesso nucleo familiare)		a tempo pieno (almeno 36 ore)	45
			part time (almeno 18 ore)	30
	Famiglia con entrambi i genitori occupati	padre	a tempo pieno (almeno 36 ore)	20
			part time (almeno 18 ore)	15
		madre	a tempo pieno (almeno 36 ore)	20
			part time (almeno 18 ore)	15
	Famiglia con un solo genitore occupato (su due)		a tempo pieno (almeno 36 ore)	20
		part time (almeno 18 ore)	15	
Famiglia con nessun genitore occupato (se monoparentali: genitore non occupato)			0	
Residenza/luogo di lavoro <sup>(4)</sup>	Genitori residenti a Nova Milanese (in caso di famiglie monoparentali fa fede la residenza del genitore con il quale vivono i minori da iscrivere al centro estivo)		9	
	Luogo di lavoro dei genitori (punteggio attribuito solo ai non residenti)	padre	Nova Milanese	4
		madre	Nova Milanese	4
Scuola frequentata dai figli	Bambini frequentanti scuole novesi		3	
	Bambini frequentanti scuole fuori Comune		0	
Situazione anagrafica	Richiesta di iscrizione contemporanea al servizio di più figli		5	
Parità di punteggio	In caso di parità di punteggio le domande saranno ordinate in base all'età del minore, <u>in ordine decrescente di età</u> (in caso di più fratelli iscritti si prenderà in considerazione l'età del più grande e gli altri seguiranno in graduatoria)			
Condizioni di Priorità	Verrà sempre garantita priorità di accesso, indipendentemente dal punteggio conseguito, a favore di minori a carico del Servizio Tutela Minori con decreto dell'Autorità Giudiziaria.			

I nominativi dei/delle bambini/e da inserire nei diversi turni del Centro Estivo 2024 verranno attinti dalla graduatoria generale, fino al raggiungimento della capacità ricettiva di ciascun turno.

**La graduatoria, contenente esclusivamente il numero di protocollo della pratica presentata, verrà resa nota al pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nova Milanese in "home page" visitando il link : <http://www.comune.novamilanese.mb.it> - sezione "Comunicazioni".**

In caso di iscrizione di più fratelli, è necessario compilare una domanda per ogni bambino.

Le domande d'iscrizione che dovessero eventualmente pervenire oltre il termine della scadenza verranno inserite, in ordine di arrivo, in coda alla graduatoria, salvo esaurimento posti disponibili.

**LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON CONSENTE DI ATTRIBUIRE PUNTEGGI PIU' ELEVATI E/O PRIORITA' D'ACCESSO AL SERVIZIO RICHIESTO.**

**IN CASO DI DOMANDE MENDACI E/O ERRATE L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE SI RISERVA LA FACOLTA' DI ANNULLARE IN QUALSIASI MOMENTO LA RICHIESTA D'ISCRIZIONE (ANCHE A C.R.D. INIZIATO).**

## DISPONIBILITA' TURNI C.R.D. 2024

### Primaria/Secondaria

1° turno	dal	10/06 al 14/06/2024	disponibilità	<b>63 posti</b> (di cui <b>3 riservati</b> a minori diversamente abili)
2° turno	dal	17/06 al 21/06/2024	disponibilità	<b>63 posti</b> (di cui <b>3 riservati</b> a minori diversamente abili)
3° turno	dal	24/06 al 28/06/2024	disponibilità	<b>63 posti</b> (di cui <b>3 riservati</b> a minori diversamente abili)
4° turno	dall'	01/07 al 05/07/2024	disponibilità	<b>84 posti</b> (di cui <b>4 riservati</b> a minori diversamente abili)
5° turno	dall'	08/07 al 12/07/2024	disponibilità	<b>84 posti</b> (di cui <b>4 riservati</b> a minori diversamente abili)
6° turno	dal	15/07 al 19/07/2024	disponibilità	<b>84 posti</b> (di cui <b>4 riservati</b> a minori diversamente abili)
7° turno	dal	22/07 al 26/07/2024	disponibilità	<b>84 posti</b> (di cui <b>4 riservati</b> a minori diversamente abili)
8° turno	dal	02/09 al 06/09/2024	disponibilità	<b>41 posti</b> (di cui <b>1 riservato</b> a minori diversamente abili)

### Infanzia

1° turno	dall'	01/07 al 05/07/2024	disponibilità	<b>92 posti</b> (di cui <b>1 riservato</b> a minori diversamente abili)
2° turno	dall'	08/07 al 12/07/2024	disponibilità	<b>92 posti</b> (di cui <b>1 riservato</b> a minori diversamente abili)
3° turno	dal	15/07 al 19/07/2024	disponibilità	<b>92 posti</b> (di cui <b>1 riservato</b> a minori diversamente abili)
4° turno	dal	22/07 al 26/07/2024	disponibilità	<b>92 posti</b> (di cui <b>1 riservato</b> a minori diversamente abili)

**ATTENZIONE:** IN BASE AL NUMERO DI DOMANDE PERVENUTE ED IN BASE ALLA GRADUATORIA APPROVATA A MAGGIO 2024 POTREBBERO VERIFICARSI LISTE D'ATTESA SU UNO O PIU' TURNI DI ENTRAMBI I SERVIZI C.R.D.

## MODALITA' ISCRIZIONE C.R.D. 2024

Le iscrizioni al C.R.D. 2024 potranno essere effettuate **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** con l'apposito **Modulo d'iscrizione Online** (uno per ogni bambino) direttamente dallo "sportello al cittadino" sul sito istituzionale, **dal giorno lunedì 08/04/2024 e fino al giorno mercoledì 08/05/2024.**

**L'ACCESSO ALLO "SPORTELLO AL CITTADINO" E' CONSENTITO SOLO CON SPID. NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE INViate MEDIANTE ALTRE MODALITA'(EMAIL-PEC/CARTACEO/CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO-UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE).**

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE VISIONE DEL VIDEOTUTORIAL SUL CANALE ISTITUZIONALE YOUTUBE PRIMA DELLA COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE PER EVITARE EVENTUALI RIFIUTI DELLA DOMANDA PRESENTATA.**

## DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (solo in formato PDF)

- 1. DOCUMENTO DEL GENITORE CHE NON PRESENTA LA DOMANDA ONLINE**  
(se produce domanda online la moglie il documento da allegare è quello del marito e viceversa).
- 2. ATTESTAZIONI DEI DATORI DI LAVORO ANNO 2024\***
- 3. IN CASO DI DISABILITA' CERTIFICATA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE IL VERBALE I.N.P.S. – A.S.L.**  
(LEGGE 104/92 O DISABILITA' SENZA OMISSIONI).  
PER MINORI IN ATTESA DI ESITO COMMISSIONE A.S.L. INSERIRE NEL MODULO ONLINE IL FLAG NELLA CASELLA DISABILITA' E POI NEL CAMPO "NOTE" LA DESCRIZIONE "IN ATTESA DI COMMISSIONE A.S.L.- INPS".

## DOCUMENTI OPZIONALI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (solo in formato PDF)

- 1. ISEE ANNO 2024 SENZA DIFFORMITA' E OMISSIONI (< MENO DI 6.000 euro)**  
(PER USUFRUIRE DELLE RIDUZIONI PREVISTE)
- 2. ESTRATTO AUTORITA' GIUDIZIARIA (SE PREVISTA)**
- 3. CERTIFICATO MEDICO DIFFERENTE DALLA DISABILITA'**  
(ESEMPIO ALLERGIE DI QUALSISI TIPO - PIANTE E FIORI/LATTICINI – ESENZIONI A PRATICARE SPORT SPECIFICI – ECC..)

**\*Si precisa che le attestazioni dei datori di lavoro sono documenti obbligatori e devono essere datate anno 2024 debitamente firmate e timbrate dal datore di lavoro e riportare gli orari di servizio (es. dal lunedì al venerdì full time 08.00-13.00 / 14.00-18.00); devono essere inserite in un unico file formato PDF nel momento in cui si trasmette l'istanza online.**

**Si può utilizzare il sito <https://www.ilovepdf.com/it> per trasformare ed unire più file.**

In caso di lavoratore autonomo, bisogna presentare dichiarazione della propria situazione lavorativa su carta intestata o semplice (con P.IVA e C.F. e mediante apposito timbro dell'impresa) con gli orari di servizio (es. dal lunedì al venerdì full time 08.00-13.00 / 14.00-18.00). **SARANNO ESEGUITI CONTROLLI SULLA VERIDICITA' (IN PARTICOLARE LA DATA DI RILASCIO) DEI DOCUMENTI PRESSO LE DITTE CERTIFICATRICI. LE CERTIFICAZIONI SENZA ORARIO DI SERVIZIO NON SONO VALIDE.**

**Non potranno essere integrate successivamente alla presentazione della domanda online tramite mail e/o manualmente allo sportello dell'Ufficio Pubblica Istruzione o Protocollo.**

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Dalla pubblicazione della graduatoria generale i richiedenti hanno **3 giorni lavorativi** per effettuare il pagamento della tariffa dovuta **per tutti i turni richiesti**.

In caso di mancato versamento dell'importo dovuto i richiedenti saranno ritenuti rinunciatari e si provvederà alla loro sostituzione. In caso di eventuali sostituzioni di rinunciatari di turni C.R.D. il genitore del bambino entrante deve provvedere al pagamento della cifra entro 24 ore dalla comunicazione di sostituzione.

Il pagamento del Centro Estivo 2024 potrà essere effettuato mediante:

- bonifico bancario:  
*intestato a Comune di Nova Milanese – Servizio Tesoreria - Banca Popolare di Sondrio -*  
**IBAN: IT33R 05696 33460 00008 0000X11**
- Pagamento on-line tramite sistema PagoPa – Comune di Nova Milanese – Retta Centri Estivi

indicando come causale di versamento:

ISCRIZIONE DI **NOME COGNOME BAMBINO/A AL/AI TURNO/I DEL C.R.D. 2024**.

La copia della quietanza del pagamento effettuato dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione (via e-mail all'indirizzo [ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it](mailto:ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it)) entro la scadenza sopra specificata (3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria generale).

**LA CIFRA CORRISPONDENTE AI TURNI RICHIESTI NON E' RATEIZZABILE, VA PAGATA TUTTA IN UNA SOLA SOLUZIONE (ANCHE SE CI FOSSERO PIU' BAMBINI ISCRITTI).**

In caso di mancata esibizione dell'avvenuto pagamento l'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva la facoltà di ritenere nulla l'iscrizione.

## **RINUNCIA AL C.R.D. 2024 ED EVENTUALI RIMBORSI**

Si precisa che la famiglia è **tenuta** ad inviare all'Ufficio Pubblica Istruzione **tempestiva** (almeno **3 giorni lavorativi** precedenti l'inizio del turno oggetto di rinuncia) comunicazione (via mail a [ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it](mailto:ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it)) circa la mancata frequenza (a prescindere che sia dipesa da cause di forza maggiore come una malattia o da una decisione volontaria) in modo da consentire all'Ufficio di contattare in tempo utile le famiglie dei bambini collocati in lista d'attesa per il loro inserimento. Si prevedono rimborsi della retta di frequenza, **ESCLUSIVAMENTE** per assenze superiori ad almeno la metà di ciascun turno e dovute a **MALATTIA, opportunamente documentata da certificato medico**.

**IN NESSUN CASO SARA' POSSIBILE OTTENERE RIMBORSI (ANCHE PER MALATTIA E PER ALLERGIE NON DICHIARATE IN FASE DI ISCRIZIONE) IN ASSENZA DI COMUNICAZIONE O CON COMUNICAZIONI SUCCESSIVE AL TURNO CRD.**

## **INFORMAZIONI GENERICHE DI COMPORTAMENTO ED ORGANIZZAZIONE GITE/USCITE**

**1** – A seguito di segnalazioni da parte della cooperativa di atti violenti e/o irrispettosi nei confronti di altri minori e/od operatori/trici, verrà tempestivamente informata la famiglia; nel caso in cui a seguito di questo primo avvertimento non dovessero seguire miglioramenti, il minore non potrà più frequentare il C.R.D.

**2** – L'organizzazione e la gestione delle gite previste durante il C.R.D. sono a carico della cooperativa.

Tutte le informazioni ed i contatti saranno esclusivamente gestiti dalla cooperativa. Durante le giornate di gite/uscite previste le sedi del C.R.D. saranno chiuse e **non sarà previsto** un servizio alternativo per i bambini non partecipanti alla gita. In caso di maltempo, sarà sempre la cooperativa ad effettuare le relative comunicazioni di rinvio alle famiglie (anche il giorno stesso) e a riorganizzare l'uscita in altra data utile.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ufficio Pubblica Istruzione - Palazzo Comunale - 1° piano Ingresso F.

Orari apertura al pubblico : - Lunedì e Mercoledì dalle ore **14:30** alle ore **17:30**;

- Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore **09:00** alle ore **12:30**;

Telefono numero: **0362/374.271** - **0362/374.335**

e-mail: [ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it](mailto:ufficio.scuola@comune.novamilanese.mb.it)